

Tytuł modułu: „Działam w sieciach społecznościowych”

Grupa docelowa: Moduł „Działam w sieciach społecznościowych” przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościowych, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swoją twórczością oraz korzystać z cudzej (ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego), współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się, jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.

Liczebność grupy: 8 do 12 osób

Dominujące metody pracy: praca przy komputerach, prezentacje, dyskusje moderowane

Czas realizacji scenariusza: 16 godzin dydaktycznych, 4 dni po 4 godziny dydaktyczne

Cele modułu na modelu efektów uczenia się:

| Wiedza | Umiejętności | Postawy |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Znajomość najważniejszych pojęć i definicji związanych z sieciami społecznościowymi. 2. Znajomość najważniejszych portali społecznościowych i rozwiązań sieciowych do dzielenia się wiedzą oraz komunikacji. 3. Znajomość zagadnień prawnych związanych z wykorzystaniem treści dostępnych w sieci. 4. Znajomość najważniejszych usług publicznych pomagających w korzystaniu z sieci społecznościowych, zasady licencjonowania treści dostępnych w sieci. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakładanie konta i korzystanie z portali społecznościowych. 2. Zakładanie konta i korzystanie z profilu zaufanego i ePUAP. 3. Korzystanie z narzędzi w chmurze do dzielenia się wiedzą, współtworzenia treści, komunikacji. 4. Realizacja działań informacyjnych i promocyjnych w sieciach społecznościowych. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Świadomość najważniejszych możliwości oraz zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci społecznościowych. 2. Świadomość względem wiarygodności treści dostępnych w sieci. 3. Świadomość dot. prawidłowego korzystania z treści udostępnionych na różnych licencjach dostępnych w sieci. |

Umiejętności cyfrowe do nabycia w trakcie zajęć, które zostały uwzględnione w scenariuszu

a. Podstawowe kompetencje cyfrowe

| Kategoria | Rodzaj kompetencji |
|---|---|
| UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE | 1. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w Internecie. |
| UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE | 1. Korzystanie z serwisów społecznościowych. 2. Telefonowanie przez Internet i wideorozmowy przez Internet. |
| UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW | 1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami. |
| UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM | 1. Korzystanie z procesorów tekstu. 2. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych. 3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio. |
| UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH | 1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej jednej e-usłudze. |

b. Średniozaawansowane kompetencje cyfrowe

| Kategoria | Rodzaj kompetencji |
|---------------------------|---|
| UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE | 1. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych. 2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake newsów, hate'u, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego, trollingu. |

| | |
|---|---|
| UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideorozmowy, rozmowy grupowe, w mediach społecznościowych). 2. Prowadzenie transmisji internetowych w serwisach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, Periscope, Snapchat). |
| UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. 2. Promowanie wydarzeń i wpisów w sieciach społecznościowych. 3. Działanie w grupach dyskusyjnych. 4. Kształtowanie i zapewnienie bezpieczeństwa wizerunku, zarządzanie prywatnością w sieci, w tym reagowanie na nadużycia w sieciach społecznościowych. 5. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich. 6. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków, rodzaje licencji, warunki użytkowania, odpowiedzialność prawna, plagiat, prawo cytatu. |
| UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. 2. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przed siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów. 3. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami. 4. Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania: <ul style="list-style-type: none"> • jak i gdzie ich szukać, • jak instalować, • jak i do czego używać, • na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego). |
| UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH | <ol style="list-style-type: none"> 1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Portale użyteczne przy pozyskiwaniu środków na lokalne inicjatywy. |

Przebieg zajęć

| Temat | Czas trwania | Omawiane zagadnienia | Przebieg, forma zajęć oraz metody nauczania |
|--------------------------------------|--------------|--|---|
| Wprowadzenie w sieci społecznościowe | 2h/0h* | <ol style="list-style-type: none"> Korzystanie z serwisów społecznościowych (Zagadnienie globalne – obecne we wszystkich tematach szkolenia). Przykłady przydatnych aplikacji do wykorzystania: <ul style="list-style-type: none"> • jak i gdzie ich szukać, • jak instalować, • jak i do czego używać, • na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę (pod kątem bezpieczeństwa i prawa autorskiego). | <ol style="list-style-type: none"> Otwarcie szkolenia. Zebranie oczekiwań od uczestników szkolenia. Omówienie programu szkolenia; (10 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana]. Wprowadzenie w podstawowe zagadnienia związane z sieciami społecznościowymi, wyjaśnienie, czym jest portal społecznościowy, czym są media społecznościowe, rozwiązania w chmurze, zasady dzielenia się treścią, podstawowe zagadnienia związane z Wikinomią, społecznościami sieciowymi. Zagadnienia będą przedstawione w formie prezentacji; (20 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja]. Po omówieniu wszystkich zagadnień przeprowadzona zostanie dyskusja moderowana, której celem będzie zidentyfikowanie obszarów, w których można wykorzystać sieci społecznościowe, docelowo wyłonione powinny zostać obszary: prywatne, zawodowe i edukacyjne; (15 min) [dominująca metoda pracy – burza mózgów]. Następnie uczestnicy zostaną podzieleni na 3 grupy, z których każda zajmie się opracowaniem jednego z wcześniej zidentyfikowanych obszarów, grupy będą miały do dyspozycji materiały informacyjne dot. różnych sieci społecznościowych, z możliwością dalszej eksploracji (każda grupa otrzyma laptop i tablet z podłączeniem do Internetu). Po opracowaniu zagadnienia nastąpi jego prezentacja i omówienie na forum. Grupy będą proszone o przefiltrowanie i selekcje kilku rekomendowanych rozwiązań sieciowych i ich prezentacje pod kątem: jak i gdzie ich szukać, jak instalować (jeśli |

| | | | |
|---|--------|---|--|
| | | | <p>jest taka potrzeba, np. w przypadku korzystania z rozwiązań mobilnych), jak i do czego używać, na co uważać i na co zwracać szczególną uwagę. Prezentacje będą uzupełniane komentarzem eksperckim prowadzącego zajęcia instruktora; (45min) [dominująca metoda pracy – praca w średnich grupach, case studies, prezentacja].</p> |
| Korzystanie z sieci społecznościowych | 2h/0h* | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie profilu na Facebooku, YouTube, Twitterze, Instagramie i in. 2. Ochrona komputera i innych urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Uczestnicy będą proszeni o wybranie sieci społecznościowej, do której chcieliby dołączyć; (5 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana]. 2. Następnie przeprowadzony będzie instruktaż zakładania konta na jednym portalu społecznościowym oraz na jednym medium społecznościowym (np. Facebook i YouTube lub Nasza-Klasa i Pinterest, wraz z omówieniem zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z sieci społecznościowych, w tym zasadny ochrony tożsamości (przy rejestracji na serwis) oraz ochrony przed złośliwym oprogramowaniem (tam, gdzie wymagana jest instalacja dodatkowych aplikacji lub gdzie serwis umożliwia pobranie plików na komputer, urządzenie mobilne); (40 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach, mini wykład w trakcie dot. bezpieczeństwa]. |
| Sieci społecznościowe a praca w chmurze | 2h/4h* | <ol style="list-style-type: none"> 1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami 2. Korzystanie z przestrzeni dyskowej w Internecie 3. Korzystanie z procesorów tekstu 4. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący wyjaśni uczestnikom, czym jest praca w chmurze, jak działają dyski sieciowe, jakiego rodzaju aplikacje mogą działać w chmurze. Uczestnicy będą proszeni o założenie konta w serwisie portalu Google; (15 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach]. 2. Następnie zaprezentowane zostaną najważniejsze funkcjonalności portalu, w tym: |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none">- Messenger jako narzędzie komunikacji (zaprezentowana zostanie możliwość korzystania z funkcji głosowych i tekstowych oraz zasady przesyłania plików).- Dysk Google jako narzędzie do przechowywania danych (zaprezentowana zostanie możliwość przesyłania plików, kasowania, zmiany nazwy, tworzenia folderów, różnice w pracy lokalnej i sieciowej nad plikami), zaprezentowane zostaną także alternatywne rozwiązania w dyskach sieciowych – w tym dropbox, chomikuj.- Dokumenty Google jako narzędzie do wspólnego tworzenia treści (zaprezentowane zostaną zasady pracy z tekstem, z arkuszami kalkulacyjnymi, prezentacjami multimedialnymi oraz formularzami online). Omówione zostaną możliwości, które daje praca z dokumentami w chmurze, w tym przede wszystkim: możliwość komentowania, powrotu do wcześniejszych wersji dokumentów, zapraszania dodatkowych uczestników, korzystania z wewnętrznego komunikatora tekstowego przez współtworzących dokument, zapisywania dokumentów lokalnie w różnych formatach plików; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja]. <p>3. Następnie uczestnicy otrzymają zadanie przygotowania wspólnego projektu, który dotyczyć będzie wybranego przez nich tematu (temat będą określali wspólnie na drodze konsensusu, ale dotyczyć ma wybranego lokalnie problemu: np. tego na co ma być wydatkowany w przyszłym roku budżet obywatelski na terenie gminy). Następnie prowadzący powinien otworzyć na dysku lokalnym Google folder dot. projektu i rozdysponować zadania pomiędzy uczestnikami szkolenia, tak by co najmniej 3 osoby pracowały wspólnie nad jednym zagadnieniem. Ważne jest to, że osoby te nie powinny siedzieć obok siebie, tak by w jak największym stopniu wymusić na nich symulację pracy zdalnej. Przykładowe zadania (w przypadku wyboru zagadnienia dot. budżetu obywatelskiego):</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>a) Opracowanie notki informacji prasowej w edytorze tekstu, zachęcającej do aktywnej partycypacji w opracowywaniu budżetu obywatelskiego (3-4 osoby, praca w edytorze tekstu w chmurze).</p> <p>b) Opracowanie prezentacji multimedialnej dot. ciekawych przykładów wykorzystania budżetu obywatelskiego na terenie innych gmin (3-4 osoby, praca z aplikacją do tworzenia prezentacji multimedialnych).</p> <p>c) Opracowanie statystyczne wcześniej wykorzystanych w budżecie obywatelskim środków z poprzednich lat na bazie informacji dostępnych w sieci (np. BIP Gminy) (3-4 osoby, praca z arkuszem kalkulacyjnym).</p> <p>d) Opracowanie formularza do przeprowadzenia ankiety wśród mieszkańców gminy dot. oczekiwań względem wykorzystania budżetu obywatelskiego (3-4, praca z Google Form). (45 min) [dominująca metoda pracy – praca warsztatowa przy komputerach].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uczestnikom zaprezentowane zostaną dodatkowe dostępne w sieci narzędzia do współtworzenia treści. Zainicjowany zostanie wspólny projekt założenia i uruchomienia internetowej platformy do dzielenia się treścią, do wyboru: forum internetowe lub wolna platforma encyklopedyczna bazująca na mechanizmie wiki lub wewnętrzny portal społecznościowy; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].2. Uczestnikom zaprezentowane zostaną platformy, na których można bezpłatnie założyć platformę do wymiany informacji, dzielenia się treścią (np. wikia). Następnie każdy z uczestników będzie poproszony, by określił, na jakiej platformie chce pracować oraz jaki temat poruszyć (może on być związany z ulubionym filmem, hobby lub wybranym zagadnieniem branżowym). Następnie uczestnicy |
|--|--|--|---|



| | | | |
|--|--------|---|---|
| | | | <p>rozpoczynają pod nadzorem prowadzącego tworzenie i konfigurowanie platformy, tworzą jej strukturę (w przypadku filmu np. Aktorzy, Bohaterowie, Organizacje, Kluczowe wydarzenia) i podstruktury (Np. Bohaterowie – dobrzy, Bohaterowie – Żli, Bohaterowie – kobiety, itp.). Prowadzący powinien zachęcić do przeglądania podobnych stron w sieci w celu znalezienia dobrych przykładów czytelnych portali; (60 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> |
| | 2h/4h* | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie rozmów przez Internet (np. wideo rozmowy, rozmowy grupowe, w mediach społecznościowych). 2. Prowadzenie transmisji internetowych w serwisach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, Periscope, Snapchat). 3. Działanie w grupach dyskusyjnych. 4. Telefonowanie przez Internet i wideorozmowy przez Internet. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia będą prowadzone przy komputerach. Prowadzący przedstawi uczestnikom najważniejsze zagadnienia związane z komunikacją przez Internet, w tym, czym różni się komunikacja synchroniczna od asynchronicznej, czym jest VoID, czym różnią się chaty internetowe od grup dyskusyjnych i forów internetowych. Przedstawione zostaną najpopularniejsze narzędzia do komunikacji internetowej, w tym: Skype, MSN, Facebook Messenger, Google Messenger; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja]. 2. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o zainstalowanie na swoich komputerach aplikacji Skype i rozpoczną proces zakładania kont w aplikacji. Uczestnicy otrzymają słuchawki i mikrofony oraz listę osób, z którymi będą musieli zorganizować wideokonferencję (3 grupy 4-osobowe w ramach szkolenia). Każdy z uczestników otrzyma unikatowy pakiet zadań, taki jak: przesłanie wszystkim uczestnikom konferencji określonego pliku, przesłanie wszystkim uczestnikom linku do wskazanej strony, przekazanie wszystkim następującej informacji w formie głosowej. Po zakończeniu rozmowy zweryfikowane zostanie wspólnie z prowadzącym, czy udało się wykonać wszystkie zadania z listy; (30 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach]. 3. Następnie przeprowadzone zostanie ćwiczenie komunikacyjne z wykorzystaniem urządzeń mobilnych. Uczestnicy podzieleni zostaną na zespoły, w ramach których będą grali w wariację gry kalambury. |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Jedna z osób, po otrzymaniu od prowadzącego hasła (np. nazwy filmu, sławnej postaci) będzie poproszona o wyjście z pomieszczenia i połączenia się z resztą grupy poprzez Skype (otrzyma wcześniej od prowadzącego tablet). Po nawiązaniu połączenia będzie miała określony czas, by przekazać informację, hasło. Prowadzący będzie za każdym razem wprowadzał utrudnienia: Wyłączał dźwięk, wyłączał obraz, umieszczał rozmówcę w ciemnym pomieszczeniu, włączał w tle głośną muzykę. Po rozegraniu kilku rund (ok 30 min) prowadzący zainicjuje dyskusję moderowaną na temat zrealizowanego ćwiczenia, dyskusja powinna być skoncentrowana na szumach komunikacyjnych i trudnościach, które mogą pojawić się przy komunikacji zapośredniczonej przez sieć, a także, jak można te szумы/bariery komunikacyjne niwelować. Poruszane zagadnienia mogą obejmować: bariery psychologiczne, techniczne, fizyczne, ograniczenia technologiczne, przekazywanie emocji w sieci w tym socjoemocjonalną odwilż, rolę emotikonk w komunikatach tekstowych; (45 min) [dominująca metoda pracy – praca przy tabletach, praca grupowa, dyskusja moderowana].</p> <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Na poziomie rozwijającym uczestnicy zostaną zaznajomieni z możliwością organizowania w sieci profesjonalnych wideokonferencji, szkoleń, prezentacji, webinarów, z wykorzystaniem jednej z dostępnych platform; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja].2. Następnie każdy z uczestników zostanie poproszony o założenie konta w wybranym przez siebie serwisie i przygotowanie webinarium na wybrany przez siebie temat: np. ulubiony zwierzak, ulubiony superbohater. Czas pojedynczego webinarium nie powinien przekraczać 2 min. Uczestnicy powinny (wykorzystując poznane narzędzia do pracy w chmurze) przygotować |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|-----------|---|---|
| | | | <p>zdjęcia/prezentację, wykonać testy kamery/mikrofonu, a następnie wygenerować link do webinarium i zaprosić pozostałych uczestników szkolenia. Przygotowanie webinarów nie powinno przekroczyć 60 min. W trakcie przygotowywania webinarów prowadzący powinien udzielać dodatkowych instrukcji i wyjaśnień, o ile pojawią się jakieś trudności; (75 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> |
| <p>Wiedza i informacja w sieciach społecznościowych</p> | <p>2h</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyszukiwanie treści związanych z rozwojem zainteresowań, kursów e-learningowych, podcastów tematycznych, platform z zasobami do nauki dla osób dorosłych. 2. Rozumienie zjawisk i zagadnień dotyczących tzw. fake newsów, hate'u, ochrony wizerunku osób oraz prawa autorskiego, trollingu. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzący wprowadzi uczestników w możliwości edukacyjne, które oferują sieci społecznościowe, wprowadzone zostaną pojęcia: e-learningu, blended learningu, webinarów, podcastów, kursów online, grup uczących się online. Omówione zostaną także przykładowe portale z zasobami do nauki dla osób dorosłych, w tym te portale, (np. sololearn) gdzie znajdują się dodatkowe komponenty społecznościowe umożliwiające komunikację pomiędzy osobami podnoszącymi swoje kompetencje. Pokazany zostanie również mechanizm grywalizacji, jako coraz popularniejsze narzędzie stymulujące samokształcenie w sieciach społecznościowych; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja]. 2. Następnie uczestnicy, pracując przy komputerach, zostaną poproszeni o zalogowanie się do dowolnej platformy edukacyjnej i rozpoczęcie wybranego przez siebie kursu / odtworzenie webinaru. Po zakończeniu przynajmniej jednego modułu rozpocznie się dyskusja moderowana na temat wrażeń ze szkoleń online, ich plusów i minusów. Uczestnicy powinni porównać, omówić różne platformy, wskazać obszary, w których szkolenie online / webinar może przynieść największą korzyść; (30 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach]. 3. Następnie poruszone zostanie zagadnienie dystrybucji informacji i wiedzy w sieci, omówione zostaną zjawiska takie jak hoax, fake news, hate, trolling, ochrona wizerunku, prawo autorskie. W trakcie |

| | | | |
|---|--------|---|--|
| | | | <p>dyskusji moderowanej wyjaśnione zostaną te zagadnienia i zbudowana zostanie wspólna scena odniesienia – katalog pojęć. Przy omawianiu kolejnych zjawisk uczestnicy zostaną poproszeni, by odnieśli się do nich na podstawie swojego własnego doświadczenia. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o wspólne skonstruowanie dekalogu bezpiecznego poruszania się po sieci, ze szczególnym uwzględnieniem cyberagresji oraz bezpieczeństwa informacji. Uczestnicy będą proszeni o wskazanie możliwych strategii przeciwdziałania tym zjawiskom. Pomysły zostaną zebrane, a następnie na bazie konsensusu 10 najważniejszych zostanie umieszczonych we wspólnym dekalogu; (45 min) [dominująca metoda pracy – praca w dużej grupie, dyskusja moderowana, burza mózgów].</p> |
| Zamieszczanie treści w sieciach społecznościowych z elementami marketingu internetowego | 4h/6h* | <ol style="list-style-type: none"> 1. Promowanie wydarzeń i wpisów w sieciach społecznościowych. 2. Kształtowanie i zapewnienie bezpieczeństwa wizerunku, zarządzanie prywatnością w sieci, w tym reagowanie na nadużycia w sieciach społecznościowych. 3. Korzystanie z oprogramowania do edytowania zdjęć, plików video lub audio. 4. Umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przed siebie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzący wprowadzi uczestników w zagadnienia związane z zamieszczaniem treści w sieciach społecznościowych, wprowadzone zostaną prawne zagadnienia związane z ochroną wizerunku, zasadami publikowania zdjęć osób prywatnych oraz publicznych. Przeanalizowane zostanie także to, co dzieje się z prawami do ochrony wizerunku oraz prawem własności zdjęć, które zamieszczone zostaną na portalu społecznościowym lub w mediach społecznościowych. Zaprezentowane zostaną także standardy bezpieczeństwa i ochrony prywatności oraz sposoby na zastrzeżenie wybranych danych w sieciach społecznościowych. Omówione zostanie także tzw. prawo do bycia zapomnianym; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja]. 2. W trakcie części praktycznej uczestnicy pracować będą przy komputerach. Poproszeni zostaną o zalogowanie się na portalu facebook i / lub nasza-klasa, a następnie do stworzenia zgodnie z instrukcjami prowadzącego zamkniętej grupy osób, dla której tymczasowo nałożone zostaną ograniczenia w dostępności treści na stronie. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni o zamieszczenie zdjęć z takimi parametrami, by były widoczne tylko dla jednej, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>tekstów, zdjęć, muzyki, filmów.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Reagowanie na naruszenia własnych praw autorskich. 6. Korzystanie z banków zdjęć/klipów/dźwięków. Rodzaje licencji. Warunki użytkowania. Odpowiedzialność prawna. Plagiat. Prawo cytatu. 7. Rodzaje licencji (licencje otwarte, komercyjne), na których mogą być udostępnione treści i oprogramowanie wraz z przykładami / źródłami. | <p>zaufanej osoby, dla której stworzona zostanie nowa grupa. Pokazane zostaną także najprostsze mechanizmy do obróbki zdjęć, filmów w trakcie zamieszczania ich w sieci; (60 min) [dominująca metoda pracy – praca przy komputerach].</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Prowadzący dokona omówienia najważniejszych kwestii prawnych związanych z prawami autorskimi, przedstawi różnice pomiędzy wolnymi i zamkniętymi licencjami, wyjaśni, czym jest różnica pomiędzy otwartym źródłem, domeną publiczną, co to jest prawo cytatu, plagiat, kiedy może dojść do odpowiedzialności prawnej, jak można dochodzić swoich praw. Prowadzący przedstawi także internetowe zbiory plików graficznych oraz wyszukiwarek graficznych (np. Wikimedia Commons, Google Image Search Engine) i wskaże, gdzie można szukać prac graficznych, utworów muzycznych i filmów, które można wykorzystywać bez naruszenie prawa autorskiego. (60 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja]. 4. Następnie omówione zostaną zasady promowania wydarzeń w sieciach społecznościowych, zasady generowania widoczności, ruchu na stronie, najważniejsze standardy w zakresie publikowania treści promocyjnych w sieci; (30 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja]. <p>Poziom zaawansowany:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku, jeśli grupa zdecyduje się na realizację części zaawansowanej. Na komputerach zainstalowany zostanie program GIMP jako bezpłatne, ale zaawansowane narzędzie do warstwowej obróbki obrazów rastrowych. Uczestnicy zostaną poproszeni, by wyszukali w Internecie bazy danych parametrów do zamieszczania grafik promocyjnych i informacyjnych w sieciach społecznościowych. Następnie uczestnicy zostaną poproszeni, by wybrali jeden z portali i jeden z formatów plików graficznych, a następnie przygotowali plik graficzny o odpowiednich parametrach. Prowadzący będzie na bieżąco przekazywał instrukcje dotyczące tworzenia nowych plików, |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|----|---|--|
| | | | <p>tak że ostatecznie uczestnicy będą potrafili: tworzyć nowe pliki, nakładać efekty, wklejać elementy innych obrazów, zapisywać pliki w różnych formatach, nakładać filtry korekcyjne, dodawać tekst do ilustracji; (75 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach].</p> <p>2. Po stworzeniu pliku graficznego uczestnicy będą wspólnie z prowadzącym zamieszczać te pliki w sieci, a następnie omówione zostaną możliwości płatnej i bezpłatnej (tzw. organicznej) promocji treści publikowanych w sieci; (15 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana].</p> |
| Usługi publiczne a sieci społecznościowe | 2h | <ol style="list-style-type: none"> 1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego. 2. Wykorzystanie profilu zaufanego. 3. Portale użyteczne przy pozyskiwaniu środków na lokalne inicjatywy. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnicy pracować będą przy komputerach. W pierwszej części omówione zostanie to, czym jest ePUAP oraz profil zaufany. Uczestnicy zapoznają się z przykładowym katalogiem usług, który może być realizowany za pośrednictwem portalu (15 min). [dominująca metoda pracy – prezentacja]. 2. Następnie uczestnicy dokonają rejestracji na platformie ePUAP oraz przygotowują i złożą wnioski o stworzenie i weryfikację profilu zaufanego. Zaprezentowane zostaną przykładowe usługi bezpośrednio na portalu, w tym związane z rejestracją w urzędzie pracy, składaniem wniosków w programie 500+, weryfikacji dokumentów rozliczeniowych w ZUS, US; (45 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja, praca przy komputerach]. 3. Prezentacja portali umożliwiających pozyskanie środków na lokalne inicjatywy, w tym m.in. serwisy LKD, NGO.pl, grupa facebookowa konkursy dla ngo, bazakonkurencyjności, funduszeuropejskie.gov.pl, itp. Wskazanie na konieczność posiadania ePUAP w celu aplikowania o niektóre środki i wysłanie wniosków w wersji elektronicznej; (15 min) [dominująca metoda pracy – prezentacja]. 4. Podsumowanie i zamknięcie szkolenia; (15 min) [dominująca metoda pracy – dyskusja moderowana]. |

* W przypadku jeśli grupa będzie miała poziom podstawowy, realizować będzie każdą z części szkolenia w wymiarze 2h dydaktycznych, co umożliwi zapoznanie się z najważniejszymi, podstawowymi narzędziami w każdym obszarze. W przypadku jednak, gdy grupa już na starcie będzie posiadała podstawową wiedzę z zakresu sieci społecznościowych, dwie pierwsze części będą mogły być pominięte, dzięki czemu będzie można rozwinąć wybrany z pozostałych modułów do poziomu zaawansowanego. Uczestnicy będą mogli wspólnie zdecydować, które 2. części należy rozwinąć, tak aby szkolenie w jak największym stopniu odpowiadało ich oczekiwaniom.

Dodatkowe narzędzia i materiały dydaktyczne wykorzystane w czasie zajęć:

1. Trenerskie ICT – Podręcznik dla prowadzących szkolenia dla osób dorosłych – https://ec.europa.eu/epale/sites/epale/files/trenerskie_ict_podrecznik.pdf
2. Fotografia cyfrowa – obsługa programu GIMP – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:6720a868-3413-4ed9-bc67-8c6ec823ef49/03_Grafika_GIMP.pdf
3. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej. Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 2. Google Picasa – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1f9bc140-0236-44a9-ad62-437d91a58602/05_BIB_przewodnik_Picassa.pdf
4. Jak przygotować i zamieścić relację multimedialną w serwisie YouTube? – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:bda6f72a-3b39-4846-b3ccb1247684b6d4/04_YouTube-relacja.ppt
5. Biblioteka – lokalne centrum wiedzy praktycznej. Przewodnik po narzędziach. Warsztat nr 1. Tworzenie ankiety w edytorze formularzy Google – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:1a866957-994c-4a05-b605-c4e090b7da94/06_BIB_przewodnik_formularze%20Google.pdf
6. Dokumenty Microsoft Office on-line (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, prezentacje multimedialne) – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:d24251a6-18c4-4c64-93db-260d3c9a6265/02_Samouczek_OneDrive_AB.exe
7. Ankieta on-line Microsoft – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:64fdc5ef-a5c5-456c-9451-599fa25fb8e1/03_Ankieta_Microsoft_Online.pdf
8. Kalendarz Google on-line – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:a6db0704-ea79-4851-a30f-09ce8d77290b/04_Kalendarz_Google.pdf
9. Przesyłanie dużych plików (wetransfer.com) – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:f61b1e2d-9df2-4dd0-b44e-ecec09528afa/05_WeTransfer.pdf
10. Ustalanie terminów spotkań on-line (doodle.com) – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:139a34ab-ac7e-4c53-980c-439e9c969a9a/06_Doodle.pdf
11. Konferencje głosowe i wideo on-line (Skype, appear.in) – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4f2256dc-b385-4b97-a860-c3bbdb590689/07_Konferencje_on-line.pdf
12. Fanpage na Facebooku – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:4577e1ce-342a-4ec5-a2a7-7d86fe1a48d1/08_Facebook.pdf
13. Zakładanie i zarządzanie kanałem filmowym na YouTube – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:ccbfddecf-37ef-4f41-8033-2696f40fe44c/09_YouTube.pdf
14. Posługiwanie się komunikatorem Skype. Materiały dla osób prowadzących zajęcia komputerowe w bibliotekach – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:8ba9048e-cd61-491c-8a3b-7a4175f68eef/10_Skype_calosc.pdf
15. Dysk w chmurze (na przykładzie Dysku Google) – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:dd125f66-7cf0-40fe-9565-1155caa09bac/01_Dysk_Google.pdf
16. Nowe technologie w praktyce. Po co mi to? Konkretne bez pitu-pitu – http://www.biblioteki.org/dam/jcr:3966fd97-6c5b-4a53-bb2f-ff85c57eb9bf/10_Tomasz_Kwietniewski_Magda_Wachol_Nowe_tehnologie_w_praktyce.pdf

Autor scenariusza: Bartosz Kosiński