

*Projekt „e-Xtra Kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”*

## NAJCZĘŚCIEJ POAJWIAJĄCE SIĘ PYTANIA I ODPOWIEDZI

Z DNIA 11.06.2018

Poniżej odpowiedzi na najczęstsze pytania ze strony potencjalnych grantobiorców, zadawane podczas rozmów telefonicznych, spotkań informacyjnych oraz drogą mailową.

### 1. Czy Grantobiorca musi zrealizować wszystkie moduły szkoleniowe?

Grantobiorca musi zapewnić odbiorcom projektu możliwość udziału w szkoleniu z wybranego przez nich modułu, tj musi posiadać w ofercie wszystkie 7 modułów. Jeżeli okaże się, że na szkolenie z danego modułu nie będzie chętnych, Grantobiorca nie musi organizować takiego szkolenia na siłę. W przypadku gdy znajdą się chętni na dany moduł powinien zostać zrealizowany bez względu na liczbę chętnych.

### 2. Czy gminy, które będą brały udział w projektach z Działania 3.1 w ramach dwóch pierwszych naborów konkursowych mogą uczestniczyć także w projektach z trzeciego naboru?

Tak, każda taka gmina może brać udział w konkursie (być Grantobiorcą), niezależnie od faktu uzyskania wsparcia w poprzednich konkursach.

### 3. Czy przeszkolenie jednego uczestnika w więcej niż jednym module szkoleniowym umożliwia potraktowanie tej osoby jako więcej niż jednego uczestnika?

Nie, każdy uczestnik ma swój indywidualny numer PESEL, którego nie można powielać w zależności od udziału w poszczególnych modułach.

### 4. Czy istnieje możliwość przekazania sprzętu po zakończeniu mikroprojektów do innych jednostek gminnych niż szkoły lub ośrodki kształcenia nauczycieli?

Nie. Gminy mogą przekazać sprzęt tylko do szkół lub ośrodków doskonalenia nauczycieli.

### 5. Kto może być instruktorem?

Instruktorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w **Standardzie wymagań kompetencji cyfrowych** osób objętych szkoleniem w ramach konkursu , tj.:

#### A. METODYCZNE:

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.

3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

#### B. TECHNICZNE:

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.

#### C. DOŚWIADCZENIE:

1. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

## 6. Czy wnioskodawca musi zgłaszać instruktora na etapie składania wniosku?

Nie. Wnioskodawca może zgłosić instruktora zarówno w trakcie naboru, we wniosku, jak i po jego zakończeniu.

## 7. Czy partnerem gminy w projekcie może być konsorcjum organizacji?

Nie. Gmina może składać wniosek partnerski tylko z jedną organizacją.

## 8. Czy gmina musi ogłaszać przetargi na zatrudnienie instruktorów?

Do zatrudnienia instruktorów w mikroprojekcie Gmina powinna stosować postanowienia wynikające z **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020**, wewnętrznych regulaminów dotyczących udzielania zamówień oraz przepisów ustawy o finansach publicznych. Jeżeli przewidziane w mikroprojekcie wynagrodzenie instruktora mieści się w granicach pomiędzy **20 a 50 tys. zł netto**, a wewnętrzny regulamin wydatkowania środków w gminie nie stanowi inaczej, gmina powinna wybrać instruktora z wykorzystaniem procedury rozeznania rynku. Powyżej 50 tys. zł netto gmina powinna udostępnić ogłoszenie w Bazie konkurencyjności.

## 9. Czy sprzęt po projekcie można przeznaczyć do kilku instytucji jednocześnie?

Tak, sprzęt może być rozdysponowany np. pomiędzy kilkoma szkołami.

## 10. Jakie są koszty kwalifikowane w projekcie?

Przy ocenie kwalifikowalności wydatków należy kierować się katalogiem wydatków niekwalifikowanych, który jest udostępniony pod tym linkiem: <http://e-xtra.com.pl/?download=156>



## 11. Kto ponosi koszty szkolenia instruktorów?

Szkolenia instruktorów są prowadzone na koszt Operatora.

## 12. Jaki jest termin realizacji projektu?

Projekt może być realizowany od 15 sierpnia 2018 r. do 31 listopada 2019 r.

## 13. Czy na etapie zawierania partnerstwa pomiędzy gminą a organizacją można zmienić treść wzoru porozumienia udostępnionego na stronie projektu?

Tak. Gmina i organizacja mogą samodzielnie ułożyć treść porozumienia. Najważniejsze jest, aby zawierało ono wzajemne zobowiązanie do wspólnej realizacji projektu w przypadku uzyskania decyzji o otrzymaniu dofinansowania. Wzór porozumienia można pobrać pod tym linkiem: <http://e-xtra.com.pl/?download=174>